

# **INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI** **PONOROGO**

## **PANDUAN ELEARNING** **UNTUK MAHASISWA**

Disusun Oleh:  
**ARIF RAHMAN HAKIM**  
*Dosen Teknologi Pendidikan*

## DAFTAR ISI

**A. Mengakses Elearning Institut Agama Islam Negeri Ponorogo**

**B. Mengakses Elearning dengan PC/Laptop**

1. Login
2. Mengganti Alamat Email
3. Memasang Foto
4. Mengubah Password
5. Mencari Mata Kuliah
6. Mengikuti Video Conference
7. Menyetorkan Tugas
8. Mengikuti Diskusi
9. Mengikuti Ujian/Tes
10. Lupa Password

**C. Mengakses Elearning dengan HP Android**

## A. Mengakses Elearning Institut Agama Islam Negeri Ponorogo

E-learning Institut Agama Islam Negeri Ponorogo dapat diakses dengan menggunakan komputer (PC) atau laptop dan menggunakan HP android. Untuk mengakses menggunakan PC atau laptop dengan cara memasukkan alamat URL: <https://e-learning.iainponorogo.ac.id/> pada mesin browser. Dan untuk mengakses dengan menggunakan android harus mendownload apps Moodle di PlayStore.

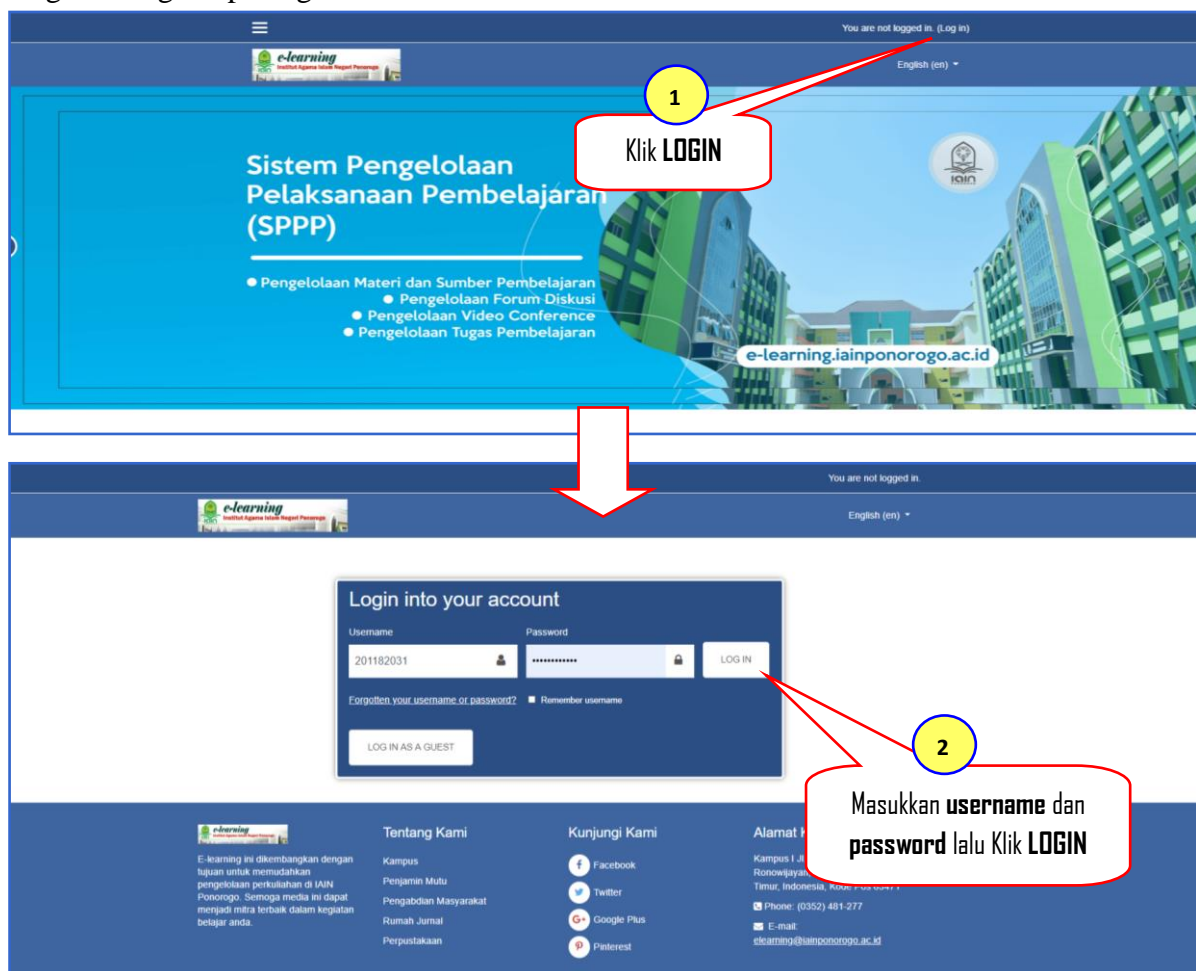
Selanjutnya silahkan *login* dengan menggunakan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) masing-masing sebagai *password* dan *username*. Penulisan password dan username harus diketik tidak bisa *dicopy paste*.

Setelah login berhasil, mahasiswa wajib melengkapi data profil pribadi dan merubah password. Untuk mempermudah mengingatnya, ubahlah password baru anda sama dengan password siacad anda.

## B. Mengakses Elearning Dengan PC/Laptop

### 1. Login

Pada mesin browser anda ketik <https://e-learning.iainponorogo.ac.id> perhatikan dan ikuti langkah-langkah pada gambar di bawah ini.



## 2. Mengganti Alamat Email

Kalau sudah berhasil login maka langkah selanjutnya mengganti alamat email dan beberapa data pribadi lainnya. Ikuti langkah pada gambar di bawah ini.

The image consists of three screenshots of the e-learning system interface, illustrating the steps to change an email address. Red arrows and callouts guide the user through the process.

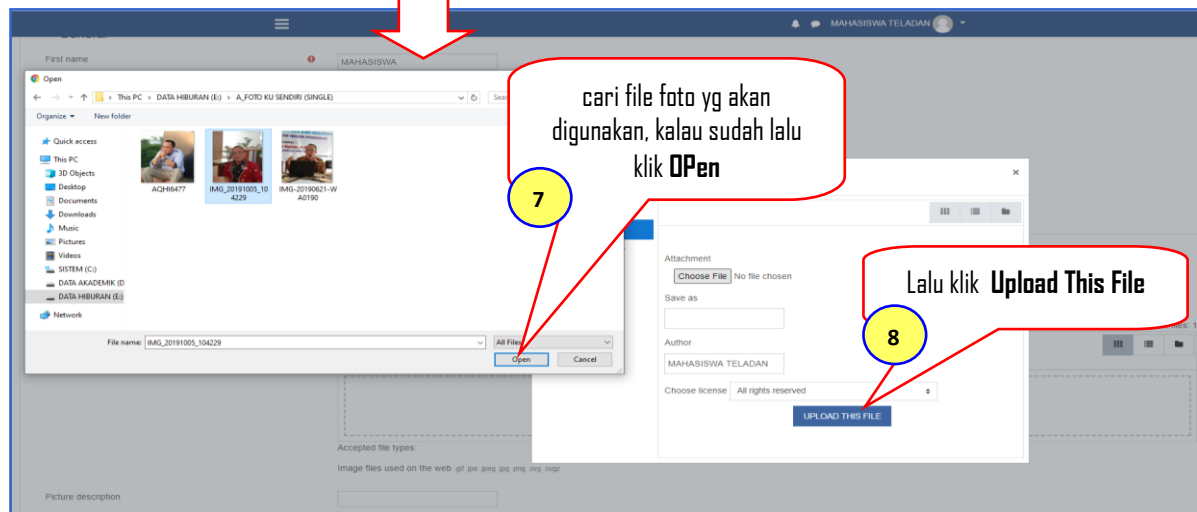
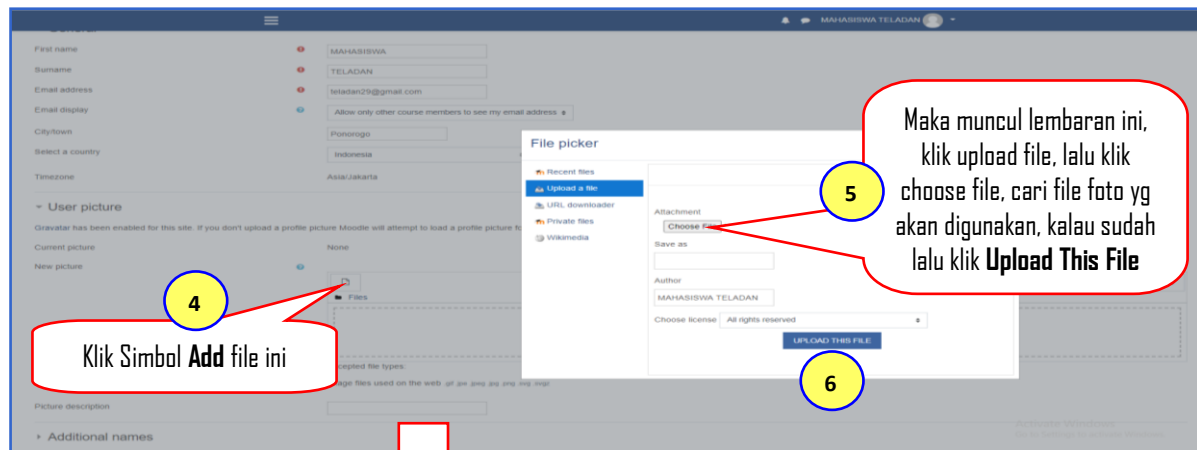
**Step 1:** The first screenshot shows the main dashboard. A red arrow points to the user profile icon in the top right corner, with a callout box stating: "Klik panah kecil ini lalu Klik **PROFILE**".

**Step 2:** The second screenshot shows the user's profile page. A red arrow points to the "Edit profile" link, with a callout box stating: "Lalu klik **Edit Profile** ini".

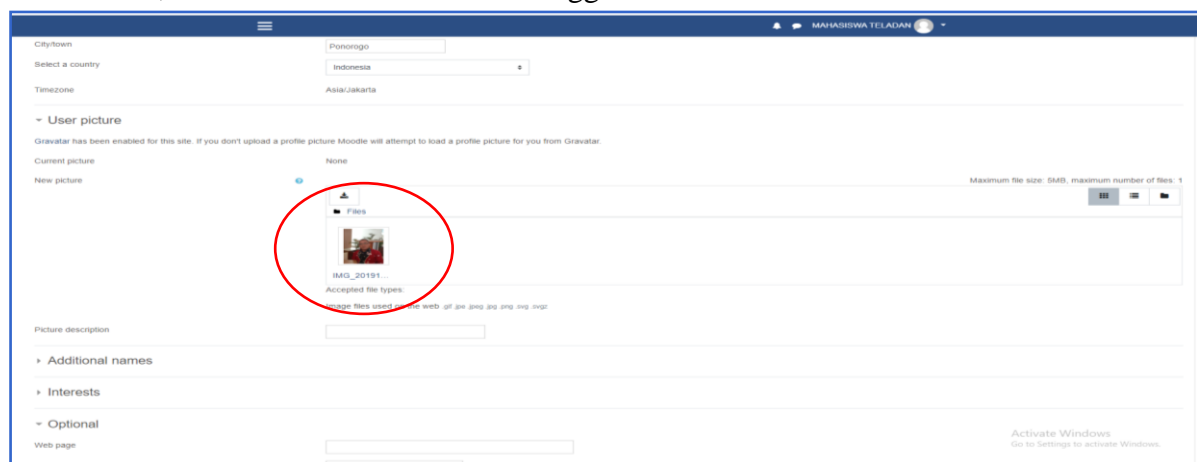
**Step 3:** The third screenshot shows the "Edit profile" form. A red arrow points to the "Email address" field, with a callout box stating: "Ganti Alama Email dengan Email Anda yang Aktif".

### 3. Memasang Foto

Setelah mengganti alamat email, scrol ke bawah untuk memasang foto profil anda. Ikuti langkah-langkah pada gambar dibawah ini.



Jika berhasil maka foto akan muncul, sebagaimana dalam lingkaran merah pada gambar dibawah ini, lalu skrol ke bawah untuk mengganti nama Fakultas anda.



Picture description

Additional names

Interests

Optional

Web page

ICQ number

Skype ID

AIM ID

Yahoo ID

MSN ID

ID number

Institution

Department

Phone

Mobile phone

Address

UPDATE PROFILE CANCEL

There are required fields in this form marked \*

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

#### 4. Mengubah Password

Demi keamanan akun elearning anda, ubah segera password anda, setelah mengedit profile, perhatikan langkah pada gambar di bawah ini.

MAHASISWA TELADAN

Dashboard / Profile

RESET PAGE TO DEFAULT CUSTOMISE THIS PAGE

User details

Email address  
teladan29@gmail.com

Country  
Indonesia

City/town  
Ponorogo

Privacy and policies  
Data retention summary

Miscellaneous  
Blog entries  
Forum posts  
Forum discussions  
Learning plans

Reports  
Browser sessions  
Grades overview

Login activity  
First access to  
Tuesday, 21 July  
Last access to  
Tuesday, 21 July

Mobile app  
This site has mobile app access enabled.  
Download the mobile app.

Edit profile

11  
klik Edit Profil

MAHASISWA TELADAN

Dashboard / Preferences / User account / Edit profile

MAHASISWA TELADAN

Expand all

General

First name

Surname

Email address  
teladan29@gmail.com

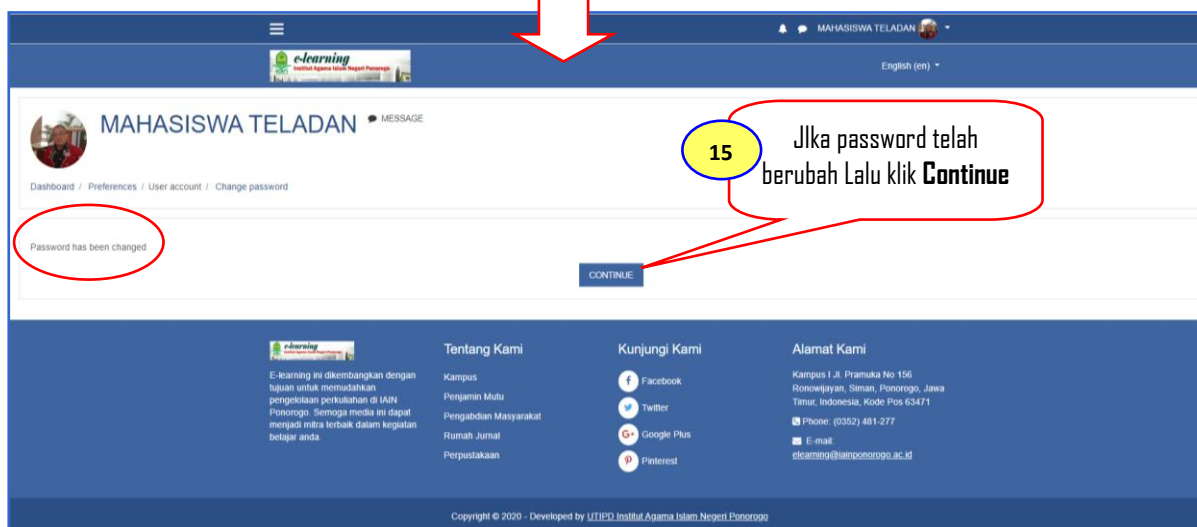
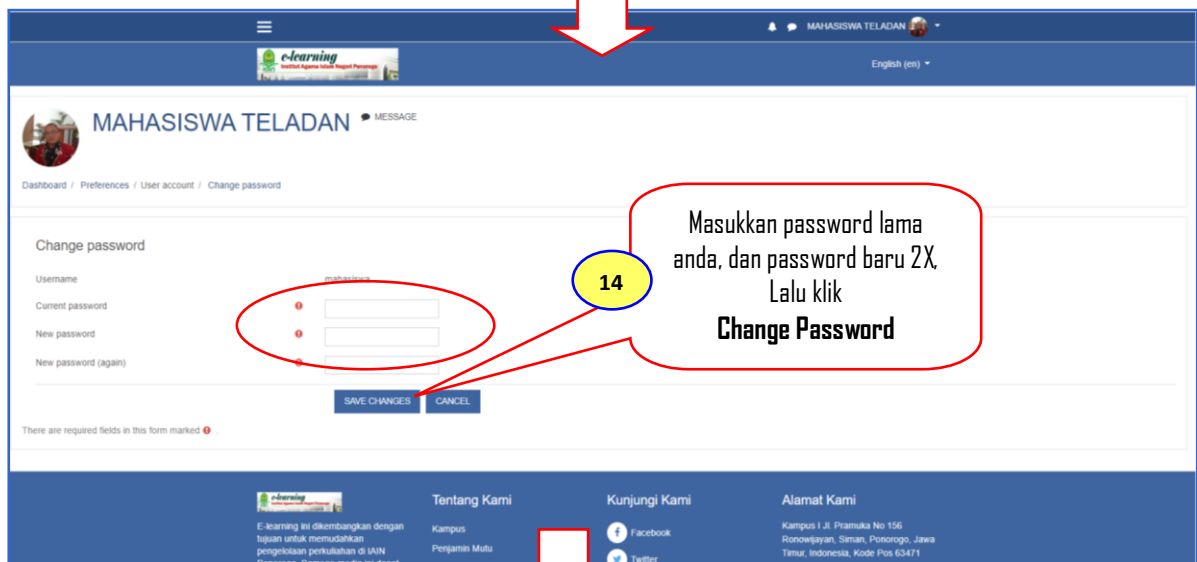
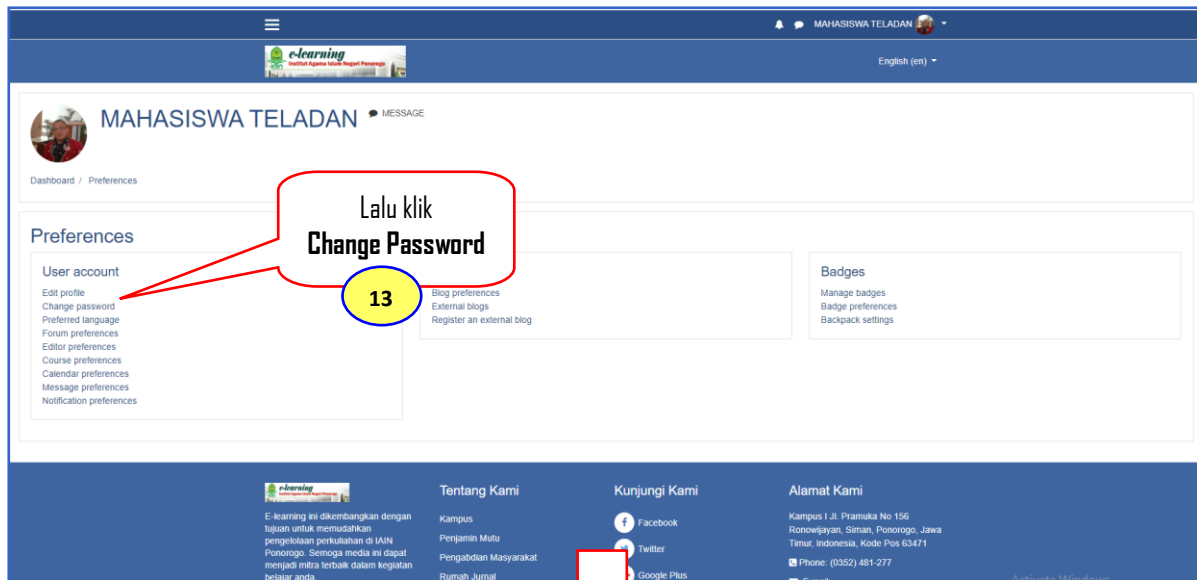
Email display  
Allow only other course members to see my email address

City/town  
Ponorogo

Select a country  
Indonesia

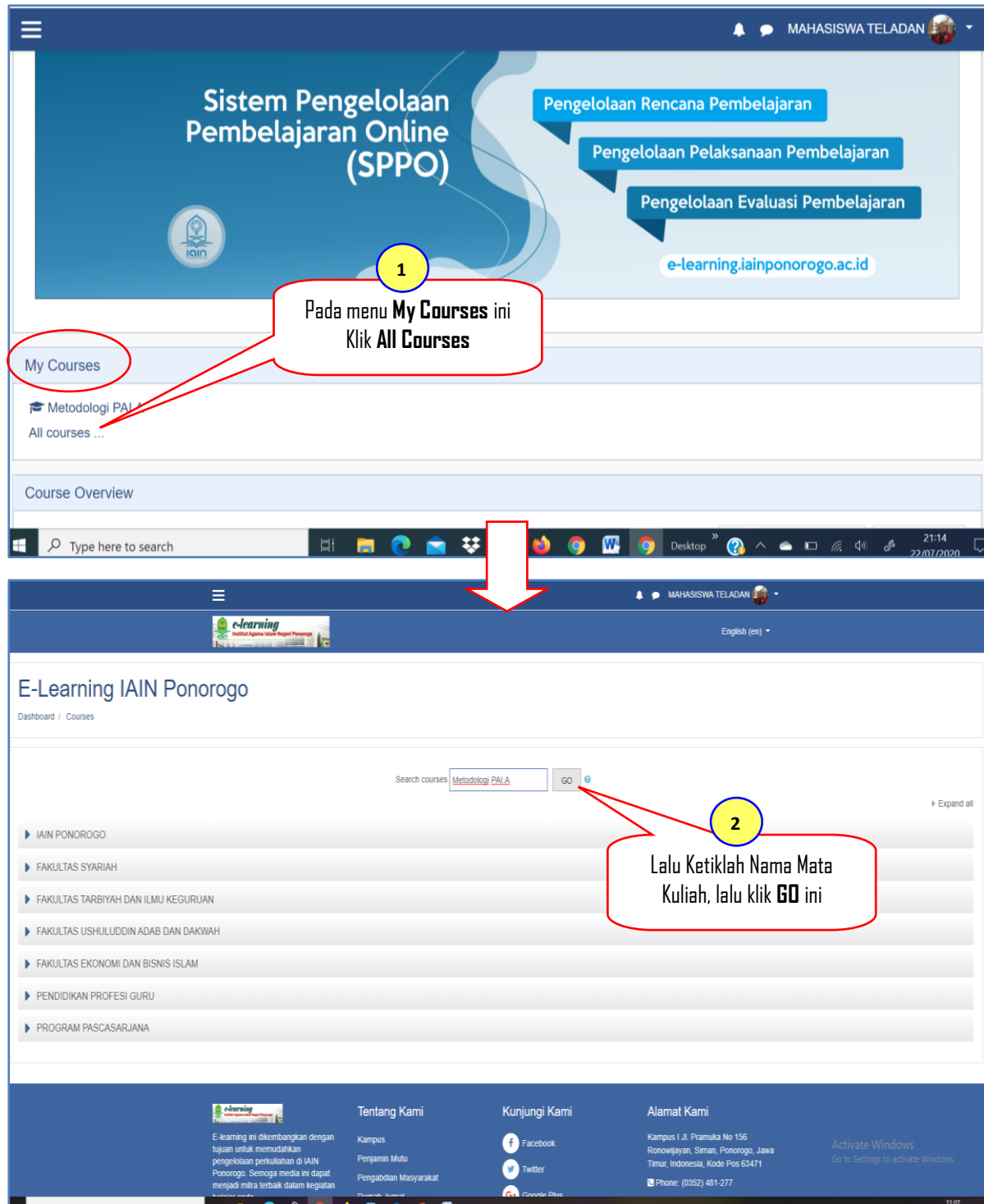
Timezone  
Asia/Jakarta

12  
Lalu klik Preference



## 5. Mencari Mata Kuliah

Selanjutnya, setelah mengedit profil dan mengubah password adalah mencari mata kuliah sesuai jadwal yang telah dimiliki. Dimulai dari laman depan dashboard anda, ikuti langkah-langkah pada gambar berikut.





Search results: 48

3

Maka akan muncul deretan nama mata kuliah sesuai yang anda ketik, carilah nama mata kuliah yang kelas dan nama dosennya sesuai dengan yang ada di jadwal anda. Lalu klik nama mata kuliah tersebut

Metodologi PAI.A

Metodologi PAI.B

Metodologi PAI.C

4

Setelah mengklik nama mata kuliah, maka anda akan diminta untuk memasukkan kunci pendaftaran. Masukkan kunci pendaftaran yang diberikan oleh dosen anda. Jika belum diberi mintalah ke dosen anda. Kalau kunci sudah dimasukkan, maka klik **ENROL ME**

5

Kalau berhasil, maka anda akan masuk ke laman matakuliah seperti gambar ini. Ini artinya anda telah terdaftar sebagai peserta dalam mata kuliah kelas ini. Selanjutnya ikuti semua kegiatan perkuliahan online sesuai arahan dosen anda.

**SELAMAT DATANG**  
**DI MATA KULIAH METODOLOGI PAI**  
 Jurusan Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah IAIN Ponorogo  
 Dosen: ARIF RAHMAN HAKIM, M.Pd.

## 6. Mengikuti Video Conference

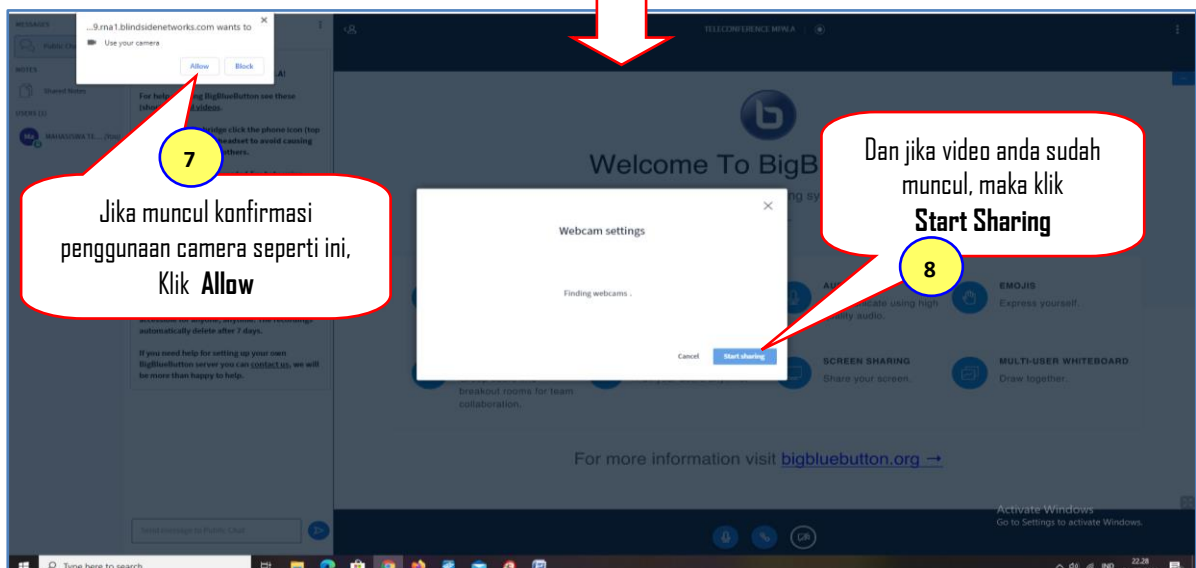
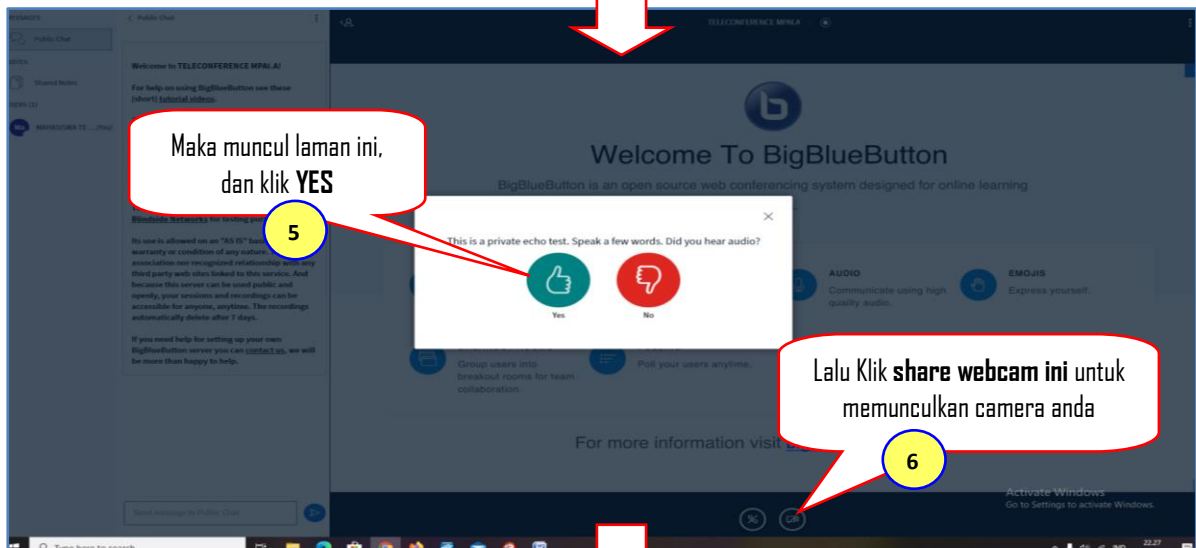
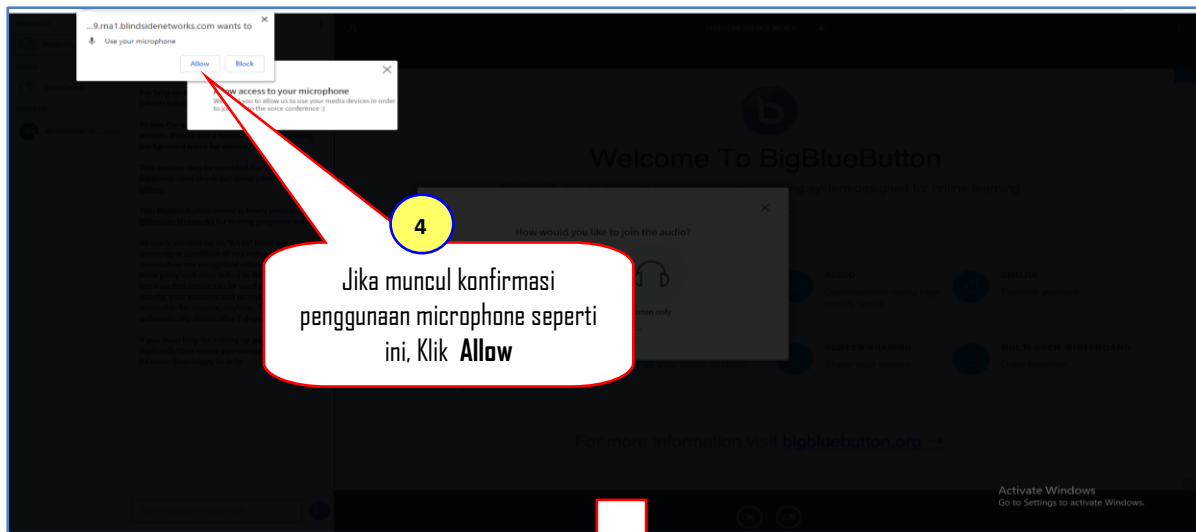
Kegiatan perkuliahan online kadang dalam bentuk video conference atau teleconference. Untuk bergabung dalam videoconference/teleconference ikuti langkah-langkah pada gambar di bawah ini.

The image consists of three screenshots from an e-learning system, illustrating the steps to join a video conference. Red arrows indicate the flow from one step to the next.

**Step 1:** The first screenshot shows the course page for 'Metodologi PAI.A'. A red circle with the number '1' highlights the 'TELECONFERENCE MPAA' link in the left sidebar. A red callout box with the number '1' contains the text: 'Klik menu **Teleconference** atau **VideoConference** yang disediakan pada tempat yang ditentukan oleh dosen anda di laman mata kuliah bersangkutan'.

**Step 2:** The second screenshot shows the 'TELECONFERENCE MPAA' page. A red circle with the number '2' highlights the 'JOIN SESSION' button. A red callout box with the number '2' contains the text: 'Maka muncul laman ini, Lalu Klik **JOIN SESSION**'.

**Step 3:** The third screenshot shows the 'TELECONFERENCE MPAA' page with a 'How would you like to join?' dialog box. A red circle with the number '3' highlights the 'Microphone' option. A red callout box with the number '3' contains the text: 'Maka muncul laman ini, Lalu Klik **Microphone**'.



Maka anda akan masuk ke ruang pertemuan virtual (videoconference) sebagaimana gambar di bawah ini, jika tampilan ini tidak muncul, periksa koneksi internet anda. Dan jika tetap tidak muncul bisa disebabkan settingan webcam atau webcam anda tidak support. Cobalah menggunakan perangkat lain untuk mengikutinya. Kalau sudah berhasil, ikuti kegiatan videoconference sampai selesai. Perhatikan gambar di bawah ini!.

**9**

Dan jika sudah selesai, klik X ini untuk menutupnya

**10**

Dan untuk kembali ke laman mata kuliah klik **nama singkat mata kuliah** ini

## 7. Menyetorkan Tugas

Kegiatan perkuliahan kadang-kadang ada yang berbentuk mengirim tugas, baik itu resume, makalah, laporan penelitian dan lain-lain. Untuk mengirimkan tugas ikuti langkah-langkah pada gambar berikut.

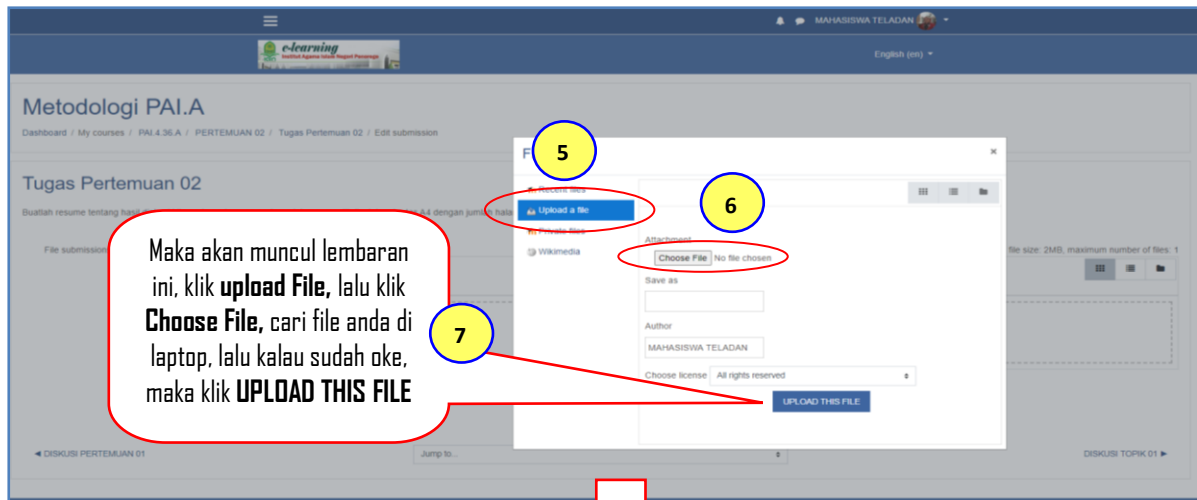
The image consists of three screenshots of the PAI.A e-learning platform, illustrating the steps to submit an assignment. Red callout boxes with numbers 1 through 4 provide instructions for each step.

**Step 1:** The first screenshot shows the course page for 'Metodologi PAI.A'. A red callout box with the number '1' points to the 'Tugas Pertemuan 02' link. The text in the callout says: 'Untuk menyetorkan tugas klik **Nama Tugas** sesuai yang dibuat dosen anda'.

**Step 2:** The second screenshot shows the 'Tugas Pertemuan 02' page. A red callout box with the number '2' points to the 'Submission status' section. The text in the callout says: 'Perhatikan *timing* dari tugas yang diberikan'.

**Step 3:** The third screenshot shows the 'Tugas Pertemuan 02' page with the 'ADD SUBMISSION' button highlighted. A red callout box with the number '3' points to this button. The text in the callout says: 'Lalu klik **Add Submission**'.

**Step 4:** The fourth screenshot shows the 'Edit submission' page. A red callout box with the number '4' points to the 'Add' button in the file upload section. The text in the callout says: 'Selanjutnya untuk mengunggah berkas, klik gambar (Add) ini'.



## 8. Mengikuti Diskusi

Kegiatan perkuliahan kadang-kadang ada yang berbentuk diskusi. Untuk mengikuti diskusi ikuti langkah-langkah pada gambar berikut.

**1** Untuk mengikuti diskusi klik **Nama Diskusi** sesuai yang dibuat dosen anda

**2** Maka muncul laman ini, lalu klik **Nama Topik Diskusi** ini

**3** Lalu Klik **REPLY**

**4** Dan muncul box ini, ketik opini anda, dan klik **SUBMIT** untuk mengirimnya



## 9. Mengikuti Ujian/Tes

Selanjutnya, untuk mengikuti ujian atau tes yang diberikan dosen, baik itu tes atau ujian harian, tengah semester atau ujian akhir semester. Ikuti langkah-langkah pada gambar di bawah ini.

**1** Untuk mengerjakan tes/ujian, klik **Nama Evaluasi/Tes** sesuai yang dibuat oleh dosen di tempat yang telah ditentukan

**2** Lalu klik **ATTEMPT QUIZ NOW**

Perhatikan ketentuan dari tes yang dibuat disen anda

**3** Kalau sudah siap untuk mengikuti tes maka klik **START ATTEMPT**

The screenshots show the following details:

- Screenshot 1:** The 'UJIAN TENGAH (UTS)' menu is highlighted. The quiz title is 'Ujian Tengah Semester (UTS)'. The quiz content includes a question about the importance of learning theory in the context of Islamic education.
- Screenshot 2:** The 'SOAL UTS ONLINE' page shows the quiz details: 'Attempts allowed: 1', 'This quiz opened at Tuesday, 21 July 2020, 6:50 PM', 'This quiz will close on Wednesday, 22 July 2020, 6:50 PM', and 'Time limit: 1 hour'. The 'ATTEMPT QUIZ NOW' button is visible.
- Screenshot 3:** A confirmation dialog box titled 'Start attempt' is shown. It contains the text: 'Timed quiz. The quiz has a time limit of 1 hour. The quiz will close down from the moment you start your quiz. You must submit before it expires. Are you sure that you wish to start now?'. The 'START ATTEMPT' button is highlighted.



**Metodologi PAI.A**  
Dashboard / My courses / PAI 4.36 A / UJIAN TENGAH (UTS) / SOAL UTS ONLINE

Question 1  
Not yet answered  
Marked out of 1.00  
Flag question

Bagaimanakah urgensi mata kuliah Metodologi Pembelajaran PAI bagi mahasiswa calon guru PAI?

menurut saya -

4

Ketik jawaban anda pada kolom yang dilingkari warna merah, jika jawaban anda dirasa cukup maka klik **NEXT PAGE** ini untuk mengerjakan soal selanjutnya

← TUGAS Jump to ... 0 DISKUSI ▶

**Metodologi PAI.A**  
Dashboard / My courses / PAI 4.36 A / UJIAN TENGAH (UTS) / SOAL UTS ONLINE

Question 5  
Not yet answered  
Marked out of 1.00  
Flag question

Bagaimanakah pandangan teori belajar Behavior tentang proses belajar dan apa yang disebut dengan reinforcement dalam teori behavior? Jelaskan!

XXXX

5

Kalau semua soal sudah terjawab, maka selanjutnya klik **FINISH ATTEMPT**

← TUGAS Jump to ... 0 DISKUSI ▶

**Metodologi PAI.A**  
Dashboard / My courses / PAI 4.36 A / UJIAN TENGAH (UTS) / SOAL UTS ONLINE / Summary of attempt

SOAL UTS ONLINE  
Summary of attempt

Question	Status
1	Answer saved
2	Answer saved
3	Answer saved
4	Answer saved

Confirmation

Once you submit, you will no longer be able to change your answers for this attempt.

SUBMIT ALL AND FINISH

RETURN TO ATTEMPT

CANCEL

Time left 0:58:17

Attempt must be submitted by Tuesday, 21 July 2020, 11:42 PM.

SUBMIT ALL AND FINISH

6

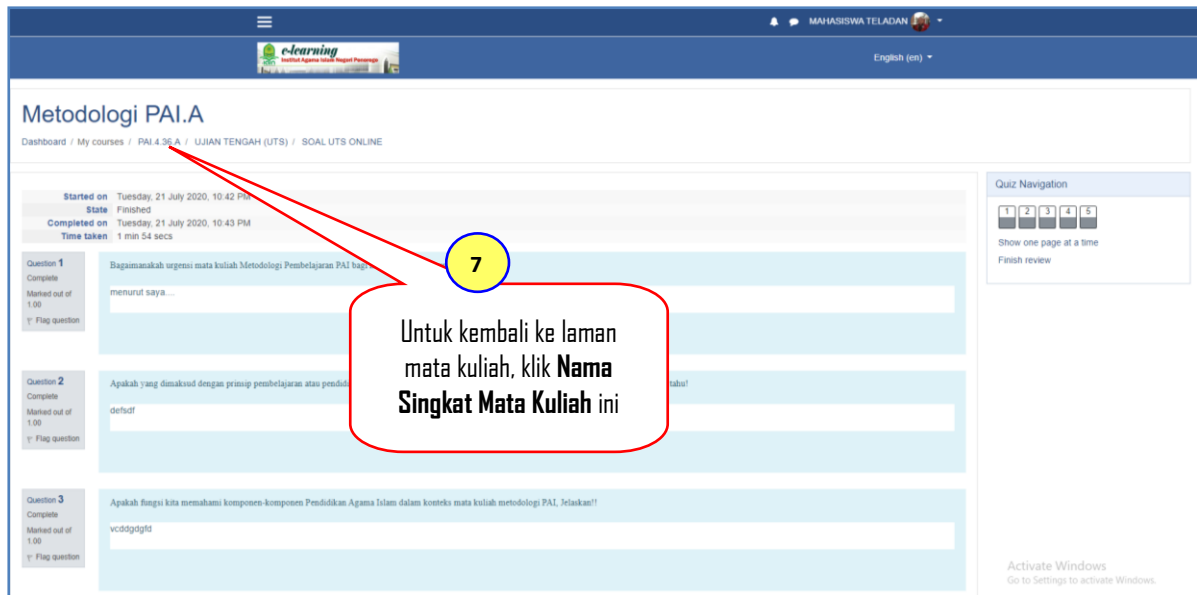
Dan kalau sudah terkonfirmasi semua jawaban terjawab, maka silahkan klik **SUBMIT ALL AND FINISH**, Selesai!

Quiz Navigation

1 2 3 4 5

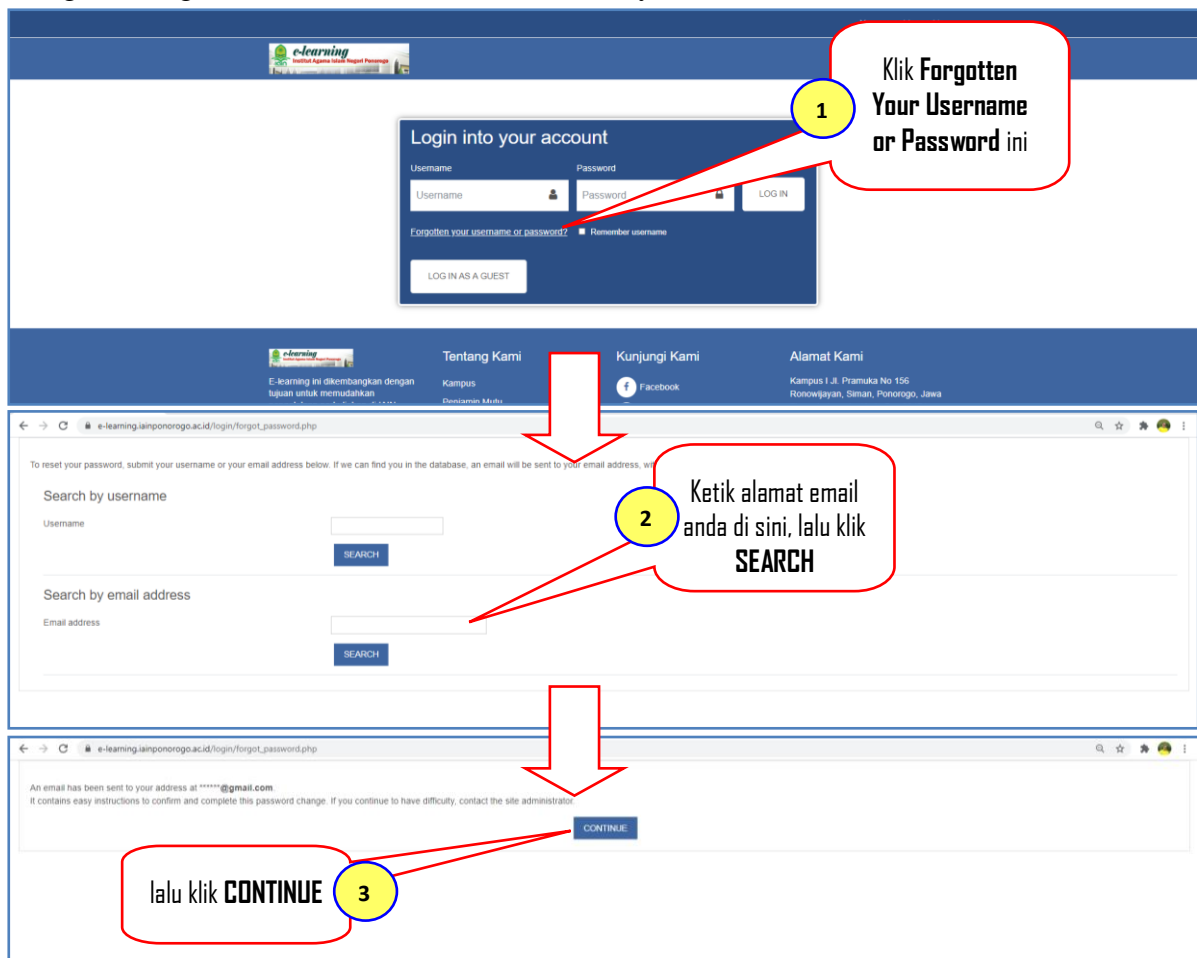
Finish attempt ...

← TUGAS Jump to ... 0 DISKUSI ▶



## 10. Lupa Password

Apabila anda lupa password untuk mengakses elearning anda. Ikuti langkah-langkah sebagaimana gambar dibawah ini untuk meresetnya.



Lalu silahkan masuk ke alamat email pribadi anda yang telah dicantumkan dalam data profil anda di elearning.

**4** Ketik alamat email anda lalu masukkan password email untuk masuk ke email anda

**5** Klik pesan dalam inbox email anda dari Admin Elearning

**6** Lalu Klik link untuk resset password

**7** Masukkan password baru anda 2X, lalu klik **SAVECHANGES**

### C. Mengakses Elearning Dengan HP Android

Selain diakses dengan menggunakan laptop/pc, elearning IAIN Ponorogo juga bisa diakses menggunakan Android. Adapun caranya adalah: download aplikasinya ( moodle) di PlayStore, lalu install. Jika sudah selesai install silahkan dibuka. Ikuti langkah-langkah pada gambar di bawah ini.



