

	KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO <i>Jl. Pramuka 156 Ponorogo, website : www.iainponorogo.ac.id</i>			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYELENGGARAAN UJIAN SKRIPSI			
No Dokumen IAIN.32.Po/LPM/SOP/01.04.2017	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
	10/04/2017		01/01/2018	Rektor IAIN Ponorogo

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

- 1.1 Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh ujian skripsi;
- 1.2 Menjelaskan tata cara pelaksanaan ujian skripsi.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini meliputi:

- 2.1 Persyaratan mengikuti ujian skripsi;
- 2.2 Penguji ujian skripsi;
- 2.3 Tata cara pelaksanaan ujian skripsi.

3. DEFINISI/KATA KUNCI

Ujian skripsi adalah suatu bentuk ujian secara lisan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana untuk mempertanggungjawabkan hasil penelitian /tulisan yang telah dibuat dalam bentuk skripsi.

4. PENGGUNA

Pengguna SOP ini adalah:

- 4.1 Pimpinan fakultas;
- 4.2 Ketua Jurusan, Ketua Lab. jurusan/Program Studi;
- 4.3 Jabatan Fungsional Umum (JFU);
- 4.4 Dosen;
- 4.5 Mahasiswa.

5. PERSYARATAN

5.1 Mahasiswa

- 5.1.1 Teraftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan yang dibuktikan dengan KTM.
- 5.1.2 Telah mengikuti seminar proposal skripsi yang ditunjukkan dengan berita acara seminar proposal skripsi.
- 5.1.3 Telah mendaftarkan ujian skripsi di fakultas.
- 5.1.4 Nota persetujuan (pengesahan) pembimbing.

5.2 Penguji

- 5.2.1 Tim penguji terdiri dari Penguji I, Penguji II, dan Penguji III.
- 5.2.2 Ketua penguji berasal dari pimpinan Institut/Fakultas/Jurusan/Prodi
- 5.2.3 Dosen yang berhak menjadi penguji sekurang-kurangnya memiliki jabatan fungsional Lektor atau Asisten Ahli yang berijazah S3.
- 5.2.4 Dalam kondisi tertentu Dekan dapat menunjuk dosen yang memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli walaupun belum S3 sebagai penguji Skripsi.

6. PROSEDUR

6.1 Persiapan

- 6.1.1 Menyosialisasikan persyaratan ujian skripsi pada mahasiswa dengan menempel brosur di papan pengumuman akademik
- 6.1.2 Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mendaftar untuk mengikuti ujian skripsi ke Jurusan/Program Studi dengan melengkapi persyaratan dokumen yang ditentukan.
- 6.1.3 Panitia ujian skripsi menyiapkan lembar formulir yang diperlukan.
- 6.1.4 Panitia pendaftaran ujian skripsi menyiapkan jadwal pelaksanaan ujian.
- 6.1.5 Panitia ujian skripsi menyiapkan undangan untuk penguji dan pembimbing skripsi.
- 6.1.6 Panitia menyerahkan undangan ujian untuk penguji beserta naskah skripsi paling lambat 3 hari sebelum jadwal ujian skripsi.
- 6.1.7 Panitia ujian memastikan sehari sebelum ujian pada masing-masing dosen penguji akan datang pada saat ujian skripsi.
- 6.1.8 Panitia ujian skripsi menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan ujian.

6.2 Pelaksanaan

- 6.2.1 Mahasiswa yang akan ujian skripsi wajib berpakaian rapi berjas almamater (putra: baju putih, dasi, dan berkopiah hitam; putri: baju putih, dan jilbab warna menyesuaikan).
- 6.2.2 Dosen penguji *full dress*.
- 6.2.3 Dosen penguji dan mahasiswa peserta ujian siap di tempat paling lambat 15 menit sebelum ujian dimulai.
- 6.2.4 Panitia menyerahkan form berita acara kepada pimpinan sidang.
- 6.2.5 Ujian dilaksanakan.
- 6.2.6 Panitia mengumpulkan form yang telah diisi tim sidang setelah ujian dilaksanakan.

6.3 Pengumuman Hasil Ujian

- 6.3.1 Tim sidang bermusyawarah untuk menentukan nilai dan kelulusan.
- 6.3.2 Pimpinan sidang mengumumkan hasil ujian skripsi pada mahasiswa peserta ujian.







6.4 Evaluasi

- 6.4.1 Jika mahasiswa peserta skripsi dinyatakan lulus, maka dia berhak untuk mendapat gelar sarjana.
- 6.4.2 Apabila dinyatakan tidak lulus, maka dia wajib menyusun kembali skripsinya dan mendaftar kembali ujian skripsi.

7. REFERENSI

- 1.1. Panduan Penyelenggaraan Pendidikan IAIN Ponorogo
- 1.2. Buku pedoman penulisan skripsi fakultas

8. FLOWCHART

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitia	Mahasiswa	Tim Penguji	Syarat/ perlengkapan	Waktu	Output
1	Menyosialisasikan persyaratan ujian skripsi				Brosur/ pengumuman	5 hari	Syarat pendaftaran lengkap
2	Menyiapkan form ujian skripsi				Form ujian skripsi	1 hari	
3	Mendaftar ujian skripsi				Syarat pendaftaran lengkap	5 menit	
4	Mengatur pelaksanaan dan menyiapkan kelengkapan sarana dan prasarana ujian				Daftar peserta ujian skripsi	1 hari	Berita acara ujian, nilai ujian skripsi
5	Pelaksanaan ujian skripsi				Berita acara, daftar hadir, form nilai	1 jam	Nilai ujian skripsi