

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI</b> <b>(IAIN) PONOROGO</b> <i>Jl. Pramuka 156 Ponorogo, website : www.iainponorogo.ac.id</i>			
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>PEMERIKSAAN MUTASI PEJABAT STRUKTURAL</b> <b>DAN PEJABAT FUNGSIONAL</b>			
<b>No Dokumen</b> IAIN.32.Po/LPM/SOP/10.09.2017	<b>Tanggal Pembuatan</b> 21/09/2017	<b>Tanggal Revisi</b> 	<b>Tanggal Implementasi</b> 01/01/2018	<b>Disahkan Oleh</b> Rektor IAIN Ponorogo

### 1. TUJUAN

SOP ini dibuat sebagai pedoman pemeriksaan mutasi pejabat struktural dan pejabat fungsional di lingkungan IAIN Ponorogo.

### 2. RUANG LINGKUP

2.1. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang pemeriksaan mutasi pejabat struktural dan pejabat fungsional di lingkungan IAIN Ponorogo

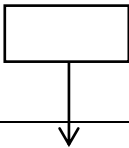

### 3. REFERENSI

- 3.1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 05 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)
- 3.2. Undang-undang Nomor 8 tahun 1974 tentang pokok pokok kepegawaian yang telah diubah dengan UU Nomor 43 tahun 1979
- 3.3. PP Nomor 100 tahun 2000 tentang pengangkatan PNS dalam jabatan Struktural
- 3.4. Keputusan kepala BKN Nomor 12 tahun 2001 tentang keputusan pelaksanaan PP Nomor 100 tahun 2000 tentang pengangkatan PNS dalam jabatan Struktural
- 3.5. Peraturan Pemerintah Nomor 100 tahun 2000 tentang pengangkatan PNS dalam jabatan Struktural
- 3.6. KMA Nomor 350 tahun 1998 tentang badan pertimbangan jabatan dan kepangkatan dilingkungan Departemen Agama
- 3.7. KMA Nomor 03 tahun 2006 tentang Organisasi dan tata kerja Departemen Agama
- 3.8. PERKA BKN Nomor 12 tahun 2011 tentang pedoman analisis jabatan

### 4. PROSEDUR

No	Aktivitas	pelaksana		Mutu baku		
		Administrasi Kepegawaian	SPI	syarat	waktu	Output
1	Memeriksa Surat Keputusan tentang Mutasi Pejabat Fungsional dan Struktural	□ ←	□ ↓	Surat keputusan	Per Semester	Dokumen
2	Memeriksa Pangkat Golongan dan jabatan terakhir apakah sudah sesuai untuk memegang suatu jabatan	□ ←	□ ↓ □	Dokumen	Per Semester	Dokumen
3	Memeriksa Pendidikan terakhir apakah sudah	□ ←	□ ↓	Dokumen	Per Semester	Ijazah/ Surat Ijin/Tugas belajar



	sesuai untuk memegang suatu jabatan					
4	Memeriksa Individu apakah sudah sesuai dan tepat untuk memegang suatu jabatan				Per Semester	Wawancara
5	Memeriksa mental dan ketrampilan setelah memegang jabatan				Per Semester	Wawancara