

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI</b> <b>(IAIN) PONOROGO</b> <i>Jl. Pramuka 156 Ponorogo, website : www.iainponorogo.ac.id</i>			
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>Pengenalan Budaya Akademik dan</b> <b>Kemahasiswaan (PBAK)</b>			
<b>No Dokumen</b> IAIN.32.Po/LPM/SOP/01.04.2017	<b>Tanggal Pembuatan</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Tanggal Implementasi</b>	<b>Disahkan Oleh</b>
	11/04/2017		01/01/2018	Rektor IAIN Ponorogo

## 1. TUJUAN

- 1.1. Untuk menjelaskan materi PBAK mahasiswa
- 1.2. Untuk menjelaskan pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PBAK mahasiswa
- 1.3. Untuk menjelaskan prosedur pelaksanaan PBAK mahasiswa

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Materi PBAK mahasiswa
- 2.2. Prosedur PBAK mahasiswa

## 3. DEFINISI

- 3.1. PBAK mahasiswa adalah sebuah kegiatan pra perkuliahan yang diikuti oleh mahasiswa baru IAIN Ponorogo yang bertujuan untuk mengenalkan kegiatan akademik dan kemahasiswaan di IAIN Ponorogo.
- 3.2. Panitia PBAK mahasiswa adalah panitia yang dibentuk untuk melaksanakan PBAK mahasiswa yang terdiri dari perwakilan institut, perwakilan fakultas, perwakilan jurusan dan perwakilan mahasiswa.

## 4. PENGGUNA

- 4.1. Rektor dan Pimpinan Institut
- 4.2. Ka Biro
- 4.3. Kabag Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
- 4.4. Dekan dan Pimpinan Fakultas
- 4.5. Ketua Jurusan/Prodi
- 4.6. Organisasi Kemahasiswaan
- 4.7. Mahasiswa Baru

## 5. KETENTUAN DAN PROSEDUR

### 5.1. Ketentuan

- 5.1.1. Materi PBAK mahasiswa harus mencakup materi-materi:

- a. Institut: KEM, Registrasi, sistem SKS, belajar mandiri ujian, penilaian, perbaikan nilai, program ulang, SP, struktur dan kelembagaan IAIN Ponorogo dan pengenalan unit-unit pendukung di kampus (perpustakaan, klinik, kantin, koperasi);
- b. Fakultas dan Jurusan: pengenalan fakultas dan Jurusan, perwalian studi, menulis tugas, skripsi, dan plagiarisme;
- c. Kemahasiswaan: organisasi kemahasiswaan (UKM, BEMI, BEMF, HMJ).

5.1.2. Alokasi waktu materi-materi di atas sebagai berikut.

- a. Institut: 30%
- b. Fakultas dan Jurusan 50%
- c. Kemahasiswaan 20%

5.2. Prosedur

- 5.2.1. Setelah diumumkan lulus dan melakukan registrasi, mahasiswa baru IAIN Ponorogo mengikuti kegiatan PBAK mahasiswa.
- 5.2.2. Panitia membagikan Buku Peraturan Akademik IAIN Ponorogo dan Buku Kode Etik Mahasiswa IAIN Ponorogo.
- 5.2.3. Panitia tingkat Institut menjelaskan materi Institut.
- 5.2.4. Setelah selesai, panitia membagi peserta PBAK mahasiswa sesuai dengan Fakultas masing-masing.
- 5.2.5. Panitia Fakultas memberikan materi Fakultas/Jurusan.
- 5.2.6. Setelah selesai, panitia fakultas/Jurusan menyerahkan peserta PBAK mahasiswa ke organisasi kemahasiswaan untuk memperoleh materi tentang kemahasiswaan

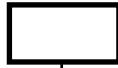


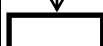



**6. REFERENSI**

- 6.1. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama RI No. Dj.I/254/2007 tentang Pedoman Umum Orientasi Pengenalan Akademik Perguruan Tinggi Agama Islam
- 6.2. SK Direktur Jenderal pendidikan Islam Departemen Agama RI No. 1741 Tahun 2013 tentang Penetapan Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Mahasiswa Perguruan Tinggi Agama Islam
- 6.3. Kode Etik Mahasiswa IAIN Ponorogo

**7. FLOWCHART**

No	aktivitas	pelaksana				Mutu baku		
		Mahasiswa baru	Panitia institut	Panitia fakultas/jurusan	Panitia kemahasiswaan	persyaratan	waktu	Out put
1	Melihat Pengumuman kelulusan dan	□				Pengumuman lulus	10 menit	Kartu pendaftaran selesai



	melakukan registrasi							mahasiswa baru
2	Melapor ke bagian akademik IAIN Ponorogo					Kartu pendaftaran seleksi mahasiswa baru, bukti pembayaran SPP	10 menit	Kartu pendaftaran seleksi mahasiswa baru
3	Membagi mahasiswa baru dalam kelompok-kelompok						120 menit	
4	Membagikan bahan-bahan PBAK mahasiswa baru					Panduan penyelenggaraan pendidikan S1, kode etik mahasiswa	120 menit	
5	Menjelaskan materi institut					Panduan penyelenggaraan pendidikan S1, kode etik mahasiswa	60 menit	
6	Membagi peserta berdasarkan fakultas/jurusan masing-masing						30 menit	
7	Menyampaikan materi fakultas/jurusan						60 menit	Peraturan fakultas/jurusan
8	Menyampaikan materi tentang kemahasiswaan						60 menit	