

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI</b> <b>(IAIN) PONOROGO</b> <i>Jl. Pramuka 156 Ponorogo, website : www.iainponorogo.ac.id</i>			
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>EVALUASI KINERJA DOSEN</b>			
<b>No Dokumen</b> IAIN.32.Po/LPM/SOP/02.05.2017	<b>Tanggal Pembuatan</b> 25/05/2017	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Tanggal Implementasi</b> 01/01/2018	<b>Disahkan Oleh</b> Rektor IAIN Ponorogo

### 1. TUJUAN

SOP Evaluasi kinerja dosen bertujuan untuk dijadikan sebagai pedoman evaluasi kinerja dosen tetap di Lingkungan IAIN Ponorogo.

### 2. RUANG LINGKUP

SOP evaluasi kinerja dosen ini meliputi:

- 2.1. Waktu evaluasi kinerja dosen IAIN Ponorogo;
- 2.2. Materi evaluasi kinerja dosen IAIN Ponorogo;
- 2.3. Proses evaluasi kinerja dosen IAIN Ponorogo;
- 2.4. Pihak-Pihak terkait dengan proses evaluasi kinerja dosen IAIN Ponorogo.

### 3. REFERENSI

- 3.1. Buku Pedoman Pendidikan IAIN Ponorogo
- 3.2. Kebijakan Akademik IAIN Ponorogo
- 3.3. Manual Mutu Akademik IAIN Ponorogo
- 3.4. Standar Mutu Akademik IAIN Ponorogo
- 3.5. Surat Edaran Badan Kepegawaian Nasional
- 3.6. Peraturan Perundang-undangan tentang Dosen yang masih berlaku

### 4. DEFINISI

- 4.1. BKN : Badan Kepegawaian Nasional
- 4.2. SKP : Sasaran Kinerja Pegawai
- 4.3. Angket : Daftar materi pertanyaan tertentu kepada responden
- 4.4. LPM : Lembaga Penjamin Mutu tingkat IAIN

### 5. PENGGUNA

- 5.1. Lembaga Penjamin Mutu IAIN Ponorogo
- 5.2. Dekan di lingkungan IAIN Ponorogo
- 5.3. Wakil Dekan I IAIN Ponorogo
- 5.5. Dosen tetap IAIN Ponorogo
- 5.6. Mahasiswa IAIN Ponorogo

### 6. KETENTUAN UMUM

- 6.1. Dalam menilai kinerja pegawai, ada tiga perangkat yang digunakan, yakni SKP (Sasaran Kinerja Pegawai), Laporan Beban Kerja Dosen dan Angket Pembelajaran Dosen.
- 6.2. Dekan sebelum menandatangani SKP melakukan audiensi kepada dosen terkait untuk mencegah terjadinya miss-komunikasi.

- 6.3. Evaluasi kinerja dosen juga dilakukan dengan pembuatan laporan beban kerja dosen (BKD). Form ini dibuat oleh Jakarta. Pada laporan ini, dosen melaporkan semua kewajibannya baik di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat maupun kegiatan penunjang lainnya.
- 6.4. Perangkat untuk mengevaluasi kinerja dosen berikutnya ada lahan pembelajaran dosen. Angket Evaluasi Pembelajaran Dosen disusun oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAIN Ponorogo. Angket ini disebarakan kepada mahasiswa untuk mengevaluasi pembelajaran dosen. Penyusunan angket dimaksudkan untuk mengetahui pembelajaran yang dilakukan dosen ketika mengajar di kelas atau pun penugasan di luar kelas serta untuk mengetahui sejauh mana kepuasan mahasiswa terhadap seluruh sistem pembelajaran yang telah dilaksanakan dosen IAIN Ponorogo. Hasil dari angket “Survei Evaluasi Pembelajaran Dosen” merupakan acuan bagi Wakil Rektor I sebagai Penjaminan Mutu IAIN Ponorogo dalam mengadakan pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan dan memperbaiki kinerja dosen.

## **7. URAIAN PROSEDUR**

### **7.1 Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)**

- 7.1.1. Dosen IAIN Ponorogo mengisi form SKP sesuai dengan surat Edaran Badan Kepegawaian Negara.
- 7.1.2. Dosen menyerahkan Isian SKP ke Wakil Rektor I untuk diverifikasi.
- 7.1.3. Wakil Rektor I menyerahkan SKP Dosen kepada Ketua untuk ditandatangani.
- 7.1.4. Rektor menyerahkan SKP yang sudah ditandatangani ke Bagian Kepegawaian untuk diarsipkan.

### **7.2. Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Angket Pembelajaran Dosen**

- 7.2.1. Lembaga Penja

minan Mutu (LPM) IAIN Ponorogo memberikan angket “Survei Evaluasi Pembelajaran” kepada mahasiswa.

- 7.2.2. Mahasiswa menilai kinerja dosen dengan mengisi angket “Survei Evaluasi Pembelajaran” yang telah diberikan oleh LPM IAIN Ponorogo.
- 7.2.3. Ketua Jurusan menarikan angket yang telah diisi oleh mahasiswa.
- 7.2.4. Ketua jurusan memberikan angket yang telah diisi oleh mahasiswa kepada LPM IAIN Ponorogo.
- 7.2.5. LPM IAIN Ponorogo mengolah hasil angket dan membahas data yang diperoleh dalam rapat evaluasi LPM yang dihadiri seluruh sistem yang terkait dengan proses akademik di IAIN Ponorogo.
- 7.2.6. Hasil olah data yang telah dilakukan LPM IAIN Ponorogo diberikan kepada Rektor IAIN Ponorogo. Data tersebut dijadikan acuan utama dalam proses pembenahan internal dosen di lingkungan IAIN Ponorogo dalam meningkatkan kinerja dosen.

### **7.3. Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Laporan Beban Kerja Dosen (BKD)**

- 7.3.1. Dosen mengunduh File Form Beban Kerja Dosen dari [www.iainponorogo.ac.id](http://www.iainponorogo.ac.id).
- 7.3.2. Dosen mengisi form beban kerja dosen.
- 7.3.3. Form yang telah diisi disetorkan pada kasubbag kepegawaian fakultas.
- 7.3.4. Kasubbag kepegawaian fakultas mengirimkan form beban kerja dosen yang telah diisi (file dan *print out*) ke Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAIN Ponorogo.



## 8. FLOWCHART/ ALUR KERJA



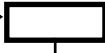

### 8.1. flowchart Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

No	aktivitas	Pelaksana				Mutu baku		
		Dosen kepegawaian	Warek I	rektor	Bag. kepegawaian	Syarat	waktu	output
1	Mengisi dan menyerahkan form SKP sesuai dengan surat edaran badan kepegawaian negara	□					1 hari	
2	Verifikasi SKP dosen		□				1 hari	
3	Menandatangani SKP			□			60 menit	
4	Mengarsip SK				□		15 menit	

### 8.2. flowchart Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Angket Pembelajaran Dosen

No	aktivitas	pelaksana				Mutu baku		
		LPM Jurusan	mahasiswa	Ketua jurusan	rektor	syarat	waktu	output
1	Memberikan angket survey evaluasi pembelajaran	□					5 menit	
2	Mahasiswa menilai kinerja dosen dengan mengisi angket		□				5 menit	
3	Menarik angket yang telah diisi oleh mahasiswa			□			30 menit	
4	Mengolah hasil angket dan membahas data yang diperoleh dalam rapat evaluasi LPM	□					3 hari	
5	Memberikan hasil olahan kepada rector				□		60 menit	

8.3. *flowchart* Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Laporan Beban Kerja Dosen (BKD)

No	aktivitas	Pelaksana			Mutu baku		
		dosen	Kasubbag kepegawaian	LPM	syarat	waktu	output
1	Mengunduh file form beban kerja dosen dari <a href="http://www.iainponorogo.ac.id">www.iainponorogo.ac.id</a>					5 menit	form beban kerja dosen
2	Mengisi form beban kerja dosen				form beban kerja dosen	5 menit	form beban kerja dosen
3	Mengumpulkan beban kerja dosen				form beban kerja dosen	2 hari	form beban kerja dosen
4	Menyerahkan ke LPM				form beban kerja dosen	1 hari	

**9. DOKUMEN TERKAIT**

- 9.1. Form SKP
- 9.2. Angket Survei Pembelajaran Dosen
- 9.3. Hasil Rekapitulasi Survei Pembelajaran Dosen
- 9.4. Laporan Hasil Penilaian Kinerja Dosen