

	KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO <i>Jl. Pramuka 156 Ponorogo, website : www.iainponorogo.ac.id</i>			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MONITORING DAN EVALUASI HASIL TEMUAN BIDANG KEPEGAWAIAN			
No Dokumen IAIN.32.Po/LPM/SOP/10.09.2017	Tanggal Pembuatan 21/09/2017	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi 01/01/2018	Disahkan Oleh Rektor IAIN Ponorogo

1. TUJUAN

SOP ini dibuat sebagai pedoman monitoring dan evaluasi hasil temuan bidang kepegawaian di lingkungan IAIN Ponorogo.

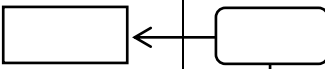
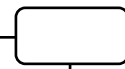
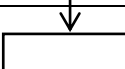
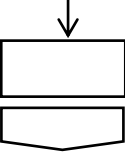
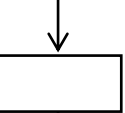
2. RUANG LINGKUP

2.1. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang monitoring dan evaluasi hasil temuan bidang kepegawaian di lingkungan IAIN Ponorogo

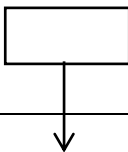
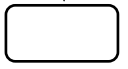
3. REFERENSI

- 3.1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 05 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN)
- 3.2. Undang-undang Nomor 8 tahun 1974 tentang pokok pokok kepegawaian yang telah diubah dengan UU Nomor 43 tahun 1979

4. PROSEDUR

No	Aktivitas	pelaksana		Mutu baku		
		Kepegawaian	SPI	syarat	waktu	Output
1	Monitoring Kegiatan dan laporan kepegawaian secara keseluruhan			Data Kegiatan Kepegawaian	Per Semester	Cek list monitoring kegiatan
2	Mengevaluasi kegiatan Laporan Kepegawaian secara keseluruhan			Data Kegiatan Kepegawaian	Per Semester	Catatan evaluasi kegiatan kepegawaian
3	Merekapitulasi Laporan kepegawaian dan menyesuaikan dengan peraturan yang berlaku			Data Kegiatan Kepegawaian	Per Semester	Catatan evaluasi kegiatan kepegawaian
4	Mencatat dan merekapitulasi temuan dan pelanggaran yang terjadi di			Data Kegiatan Kepegawaian	Per Semester	Catatan temuan atas pelanggaran di kepegawaian



	kepegawaian					
5	Melaporkan hasil temuan dan pelanggaran ke Pimpinan			Data Kegiatan Kepegawaian	Per Semester	Laporan hasil pemeriksaan
6	Mengajukan perbaikan hasil temuan dan melengkapi data data yang kurang Pada bagian kepegawaian			Data kegiatan kepegawaian	2 Hari	Catatan perbaikan atas temuan yang ada