

	KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO <i>Jl. Pramuka 156 Ponorogo, website : www.ainponorogo.ac.id</i>			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMELIHARAAN KEBERSIHAN DI LINGKUNGAN PASCASARJANA			
No Dokumen IAIN.32.Po/LPM/SOP/09.08.2017	Tanggal Pembuatan 31/08/2017	Tanggal Revisi 	Tanggal Implementasi 01/01/2018	Disahkan Oleh Rektor IAIN Ponorogo

1. TUJUAN

- 1.1. Untuk menjelaskan prosedur pemeliharaan kebersihan lingkungan Pascasarjana IAIN Ponorogo
- 1.2. Untuk menjelaskan pihak-pihak yang bertanggungjawab atas pemeliharaan kebersihan lingkungan Pascasarjana IAIN Ponorogo

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur pemeliharaan kebersihan lingkungan Pascasarjana IAIN Ponorogo
- 2.2. Pihak-pihak yang bertanggungjawab atas pemeliharaan kebersihan lingkungan Pascasarjana IAIN Ponorogo

3. DEFINISI

- 3.1. Ruang Kantor adalah seluruh ruangan yang digunakan untuk kegiatan administrasi dan kegiatan lain di luar kegiatan perkuliahan.
- 3.2. Ruang kuliah adalah seluruh ruangan yang digunakan untuk kegiatan perkuliahan antara mahasiswa dan dosen.

4. PENGGUNA

- 4.1. Kasubbag TU
- 4.2. Civitas akademika PPs IAIN Ponorogo

5. PROSEDUR

- 5.1. Kebersihan Gedung dan Ruangan
 - 5.1.1. Pemeliharaan kebersihan gedung dan ruangan adalah tanggung jawab karyawan PPs IAIN Ponorogo .
 - 5.1.2. Pemeliharaan gedung dan ruangan meliputi kebersihan bangunan, lantai, ruangan kantor, ruangan kuliah dan toilet.
 - 5.1.3. Prosedur
 - 5.1.3.1. Petugas datang pagi hari pukul 06.00 sebelum jam kantor untuk membuka semua gedung dan ruangan yang telah ditentukan.
 - 5.1.3.2. Petugas membersihkan ruangan dan gedung yang sudah ditentukan.






5.1.3.3. Pada pukul 16.00 setelah jam kantor selesai, petugas membersihkan kembali dan mengunci seluruh gedung dan ruangan.

5.2. Kebersihan Lingkungan

5.2.1. Pemeliharaan kebersihan lingkungan Pascasarjana IAIN Ponorogo merupakan tanggungjawab rekanan yang ditunjuk (saat ini adalah CV. Green and Clean)

5.2.2. Pemeliharaan kebersihan lingkungan Pascasarjana IAIN Ponorogo meliputi taman, halaman, tempat parkir, selokan, dan saluran air.

6. FLOWCHART

No	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku		
		Petugas kebersihan	Syarat/ perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuka ruang kantor dan ruang kuliah			30 menit	Ruang kantor dan kuliah terbuka
2	Membersihkan ruangan sebelum jam kantor masuk		Alat kebersihan	2 jam	
3	Menyiapkan prasarana kerumahtanggaan		Prasarana kerumahtanggaan	1 jam	
4	Membersihkan ruangan			1 jam	Ruang kantor dan kuliah bersih
5	Mengunci seluruh ruang kantor dan ruang kuliah			30 menit	Ruangan terkunci