

	KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO <i>Jl. Pramuka 156 Ponorogo, website : www.iainponorogo.ac.id</i>			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN KEGIATAN TURNAMEN/KOMPETISI/MUSABAQOH			
No Dokumen IAIN.32.Po/LPM/SOP/01.04.2017	Tanggal Pembuatan 12/04/2017	Tanggal Revisi 	Tanggal Implementasi 01/01/2018	Disahkan Oleh Rektor IAIN Ponorogo

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan sebagai panduan dalam pengajuan mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak-pihak dari dalam dan luar lingkungan IAIN Ponorogo.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Pengajuan rencana kegiatan dan anggaran
- 2.2. Fungsi-fungsi terkait

3. DEFINISI

- 3.1. SPJ : Surat Pertanggungjawaban
- 3.2. UKK : Unit Kegiatan Khusus
- 3.3. UKM : Unit Kegiatan Mahasiswa
- 3.4. SK : Surat Keputusan

4. PENGGUNA

- 4.1. UKK/UKM
- 4.2. Kasubbag Administrasi dan pembinaan Mahasiswa
- 4.3. Kasubbag Kemahasiswaan dan Alumni
- 4.4. Kabag AAKK
- 4.5. Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama

5. KETENTUAN UMUM

5.1. Prinsip umum kerjasama:

Penggunaan anggaran harus sesuai dengan rencana anggaran yang disetujui.

6. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 6.1. Laporan hasil kegiatan
- 6.2. Form Surat Pencairan Dana Kegiatan
- 6.3. Surat Pencairan Dana Kegiatan

7. PROSEDUR KEGIATAN


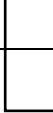

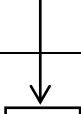








7.1. Uraian Prosedur Kegiatan

- 7.1.1. Periksa surat edaran/ undangan turnamen
- 7.1.2. Publikasikan informasi turnamen kepada mahasiswa
- 7.1.3. Lakukan seleksi peserta turnamen
- 7.1.4. Buat rencana kegiatan dan anggaran turnamen
- 7.1.5. Ajukan proposal turnamen
- 7.1.6. Buat surat tugas/ SK Turnamen
- 7.1.7. Mintakan laporan pertanggungjawaban

8. REFERENSI

- 8.1. Pedoman Mutu
- 8.2. Pedoman Pembinaan dan Layanan Bidang Kemahasiswaan
- 8.3. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 8.4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
- 8.5. Peraturan Menteri Agama RI No 46 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Ponorogo
- 8.6. SK Menteri Agama RI No. 174 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Ponorogo
- 8.7. SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam Departemen Agama RI No. Dj/253/2007 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Perguruan Tinggi Agama Islam
- 8.8. SK Direktur Jenderal pendidikan Islam Departemen Agama RI No. Dj/255/2007 tentang Tata Tertib Mahasiswa Perguruan Tinggi Agama Islam
- 8.9. Kode Etik Mahasiswa IAIN Ponorogo

9. FLOWCHART

No	aktivitas	Pelaksana			Mutu baku		
		Kasubbag administrasi dan pembinaan mahasiswa	UKM	Warek III	syarat	waktu	output
1	Menerima informasi kegiatan turnamen/ kompetisi musabaqoh				a. Disposisi dari warek III b. Proposal/ undangan	3 hari	Surat pemberitahuan untuk UKM
2	Persiapan keikutsertaan kegiatan				Proposal/undangan kegiatan yang akan diikuti	2 hari	Jadwal kegiatan dan rencana anggaran
3	Menyusun rencana anggaran				Jadwal kegiatan dan rencana anggaran	1 hari	Rencana anggaran yang disetujui kasubag. Pengembangan mahasiswa
4	Persetujuan rencana anggaran			 	rencana anggaran yang disetujui kasubag pengembangan mahasiswa	1 hari	Surat persetujuan anggaran
5	Mengajukan anggaran kepada KPA				Surat persetujuan anggaran dari warek III	1 hari	Surat perintah pencairan dana
6	Pelaksanaan kegiatan				Sesuai jadwal kegiatan	Sesuai jadwal	Laporan hasil kegiatan
7	Memberi laporan				SPJ dan laporan hasil kegiatan	3 hari setelah pelaksanaan	