

	KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO <i>Jl. Pramuka 156 Ponorogo, website : www.iainponorogo.ac.id</i>			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUMPULAN SKRIPSI, DAN TESIS			
No Dokumen IAIN.32.Po/LPM/SOP/11.09.2017	Tanggal Pembuatan 20/09/2017	Tanggal Revisi 	Tanggal Implementasi 01/01/2018	Disahkan Oleh Rektor IAIN Ponorogo

1. TUJUAN

Sebagai pedoman dalam pengumpulan skripsi, dan tesis dalam rangka publikasi hasil penelitian.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur pengumpulan skripsi, dan tesis dalam rangka publikasi hasil penelitian.
- 2.2 Pihak-pihak yang terkait dengan pengumpulan skripsi, dan tesis dalam rangka publikasi hasil penelitian.

3. REFERENSI

- 3.1. Buku Pedoman Pendidikan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo
- 3.2. Kalender Akademik Tahun Akademik Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo

4. DEFINISI

-

5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1 Staf perpustakaan bertanggung jawab untuk memberi surat keterangan telah mengumpulkan skripsi dan tesis.

6. KETENTUAN UMUM


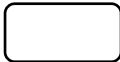

- 6.1 Pengumpulan skripsi dan tesis berlaku bagi semua mahasiswa Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo yang telah dinyatakan lulus.

7. URAIAN PROSEDUR

7.1 Uraian Prosedur Kegiatan

- 7.1.1 Mahasiswa menyerahkan skripsi dan tesis (soft copy dan hard copy).
- 7.1.2 petugas memberikan surat bukti telah mengumpulkan skripsi dan tesis

7.2 Bagan Alir/ Flow chart

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu baku		
		petugas	mahasiswa	syarat	waktu	output
1	Mahasiswa menyerahkan skripsi dan tesis (<i>soft copy dan hard copy</i>)				1 menit	skripsi dan tesis (<i>soft copy dan hard copy</i>)
2	Petugas memberikan surat bukti telah mengumpulkan skripsi dan tesis (<i>soft copy dan hard copy</i>)				1 menit	Surat bukti

8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 8.1 Surat Keterangan
- 8.2 Buku arsip