

	KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO <i>Jl. Pramuka 156 Ponorogo, website : www.iainponorogo.ac.id</i>			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGEMBALIAN KOLEKSI BUKU			
No Dokumen IAIN.32.Po/LPM/SOP/11.09.2017	Tanggal Pembuatan 20/09/2017	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi 01/01/2018	Disahkan Oleh Rektor IAIN Ponorogo

1. TUJUAN

Sebagai pedoman Pengembalian koleksi buku pada *Self Access Center* (SAC) IAIN Ponorogo.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur peminjaman koleksi buku di *Self Access Center* (SAC) Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo.
- 2.2 Pihak-pihak yang terkait dengan peminjaman koleksi buku di *Self Access Center* (SAC) IAIN Ponorogo.

3. REFERENSI

- 3.1. Buku Pedoman Pendidikan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo Tahun Akademik 2013/2014
- 3.2. Kalender Akademik Tahun Akademik 2013/2014

4. DEFINISI

- 4.1 SAC : *Self Access Center*

5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1 Staf SAC bertanggung jawab untuk melayani peminjaman koleksi.

6. KETENTUAN UMUM

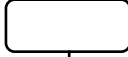
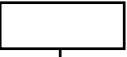
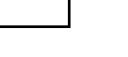
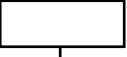

- 6.1 Pengembalian berlaku bagi anggota SAC dan segenap dosen serta karyawan di lingkungan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo.
- 6.1 Masa peminjaman selama tiga hari dan bisa diperpanjang sebanyak dua kali.

7. URAIAN PROSEDUR

7.1 Uraian Prosedur Kegiatan

- 7.1.1 Peminjam menyerahkan buku yang dipinjam kepada petugas.
- 7.1.2 Petugas men-*scan* Buku yang dipinjam pada *barcode reader* dalam program layanan peminjaman (SLIMS).

7.2 Bagan Alir/ Flow chart

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu baku		
		Staf SAC	peminjam	Syarat	waktu	output
1	Peminjam menyerahkan kartu <i>membership</i> kepada petugas					Kartu <i>membership</i>
2	Petugas mencatat data buku dalam program layanan peminjaman pada software komputer				1 menit	Daftar layanan peminjam
3	Petugas memberi struk peminjaman				1 menit	Struk peminjaman
4	Petugas menyerahkan buku yang dipinjam				1 menit	buku

8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 8.1 Kartu anggota SAC
- 8.2 *Software* layanan peminjaman