

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI</b> <b>(IAIN) PONOROGO</b> <i>Jl. Pramuka 156 Ponorogo, website : www.iainponorogo.ac.id</i>			
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>TEST OF ENGLISH AS FOREIGN LANGUAGE (TOEFL)</b>			
<b>No Dokumen</b> IAIN.32.Po/LPM/SOP/12.10.2017	<b>Tanggal Pembuatan</b> 09/10/2017	<b>Tanggal Revisi</b> 	<b>Tanggal Implementasi</b> 01/01/2018	<b>Disahkan Oleh</b> Rektor IAIN Ponorogo

### 1. TUJUAN

Prosedur *Test of English as Foreign Language (TOEFL)* digunakan sebagai arahan dan pedoman secara operasional bagi Unit Pengembangan Bahasa IAIN Ponorogo dalam pelaksanaan *Test of English as Foreign Language (TOEFL)*.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur *Test of English as Foreign Language (TOEFL)* meliputi aktivitas tes kemampuan Bahasa Arab yang terdiri dari *Listening Comprehension, Structure and Written Expression, dan Reading Comprehension and Vocabulary* untuk civitas akademika IAIN Ponorogo dan masyarakat umum yang memerlukannya.

### 3. REFERENSI

- 3.1. Keputusan Menteri Agama Nomor 168 tentang Pedoman Penyusunan SOP di lingkungan Kementerian Agama
- 3.2. Peraturan Menteri Agama RI nomor 49 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Ponorogo

### 4. DEFINISI

- a. *TOEFL: Test of English as Foreign Language*

### 5. INDIKATOR KEBERHASILAN

Standard kelulusan mahasiswa dengan capaian skor minimal *Test Of English as Foreign Language (TOEFL)*: skor minimal 400 untuk mahasiswai S1 (non Pendidikan Bahasa Arab), skor minimal 450 untuk prodi S1 pendidikan Bahasa Arab, dan skor minimal 475 untuk prodi Pascasarjana.

### 6. PENGGUNA

- 6.1. UPT Pengembangan Bahasa
- 6.2. Wakil Rektor 1
- 6.3. Wakil Rektor II
- 6.4. Wakil Dekan 1

7. Kasubbag akademik
8. Dosen
9. Mahasiswa
10. Pihak lain/*Stakeholders*

### 11. PROSEDUR KEGIATAN

- a. UPT Pengembangan Bahasa mengumumkan jadwal Ujian TOEFL;
- b. UPT Pengembangan Bahasa mendaftarkan peserta Ujian TOEFL;
- c. UPT Pengembangan Bahasa mengajukan anggaran untuk pelaksanaan *TOEFL* pada Rektorat (WAREK II dan BAK);
- d. UPT Pengembangan Bahasa melaksanakan tes bagi peserta;
- e. UPT Pengembangan Bahasa mengumumkan dan menerbitkan sertifikat di papan pengumuman dan Web Pengembangan Bahasa 4 hari setelah pelaksanaan tes;
- f. UPT Pengembangan Bahasa menyerahkan sertifikat pada peserta tes;
- g. UPT Pengembangan Bahasa melaporkan pelaksanaan dan hasil *TOEFL* pada Rektorat (WAREK II) dan BAK

### 12. 6. FLOWCHART PROSEDUR KEGIATAN

No	aktivitas	Pelaksana			Mutu baku		
		UPT bahasa	Rektorat (Warek II, BAK)	Peserta tes	syarat	waktu	output
1	Mengumumkan jadwal ujian TOEFL	□ ↓				1 bulan	jadwal
2	Peserta mendaftarkan ujian TOEFL	□ ↓					
3	Mengajukan anggaran untuk pelaksanaan ujian TOEFL pada rektorat (Warek II dan BAK)	□ ↓	□ ↓				Proposal anggaran
4	Melaksanakan tes TOEFL bagi peserta	□ ↓		□ ↓		120 menit	Daftar hadir
5	Mengumumkan dan menerbitkan sertifikat di papan pengumuman			□ ↓		3 hari setelah tes	
6	Menyerahkan sertifikat pada peserta tes TOEFL			□ ↓		5 menit	sertifikat
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil tes TOEFL pada rektorat	□ ↓	□ ↓				laporan