

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONOROGO</b> <b>Jl. Pramuka 156 Ponorogo</b>			
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b> <b>(S O P)</b> <b>PEREKRUTAN MUALLIM/AH BARU</b>			
No Dokumen	<b>Tanggal Pembuatan</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Tanggal Implementasi</b>	<b>Disahkan Oleh</b>
IAIN.32.Po/LPM/SOP/13.11.2017	18/11/2017		01/01/2018	REKTOR IAIN PONOROGO

### 1. TUJUAN

SOP ini dibuat sebagai pedoman untuk menyeleksi calon muallim/ah Ma'had al-Jami'ah yang berkualitas, amanah dan berintegritas.

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mengatur kegiatan yang meliputi jumlah muallim/ah disesuaikan formasi mahasiswa baru yang diterima. Seleksi muallim/ah didasarkan pada sejumlah kriteria seperti kemampuan al-Qur'an, bahasa asing, penguasaan kitab, kemampuan mengajar, penguasaan keilmuan, kedisiplinan dan integritas. Tim seleksi mengumumkan hasil seleksi muallim/ah seminggu setelah test penerimaan..

### 3. REFERENSI

- 3.1 PMA 49 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo
- 3.2 Undang-undang nomor 20 tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 3.3 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 3.4 Instruksi Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia Nomor Dj.I/Dt.IV/PP.00.9/2374/2014 tentang Instruksi Penyelenggaraan Pesantren Kampus (Ma'had al-Jami'ah)
- 3.5 Buku Pedoman Pendidikan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo
- 3.6 Standar Mutu Akademik Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo
- 3.7 Manual Mutu Akademik Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo
- 3.8 Baku Mutu Akademik Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo

### 4. DEFINISI

- |     |            |   |  |
|-----|------------|---|--|
| 4.1 | DMA        | : | Direktur Ma'had al-Jami'ah   |
| 4.2 | SMA        | : | Sekretaris Ma'had al-Jami'ah   |
| 4.3 | BMA        | : | Bendahara Ma'had al-Jami'ah  |
| 4.4 | PMA        | : | Pengasuh Ma'had al-Jami'ah   |
| 4.5 | KBMA       | : | Koordinator Bidang Ma'had al-Jami'ah   |
| 4.6 | Muallim    | : | Pengajar Ma'had al-Jami'ah yang berkualifikasi lulusan S1 atau S2              |
| 4.7 | Musyrif/ah | : | Pendamping mahasantri yang terdiri dari mahasiswa semester 2 sampai semester 4 |
| 4.8 | Mahasantri | : | Seluruh mahasiswa baru semester 1 dan 2 yang tinggal di Ma'had al-Jami'ah      |

### 5. PENGGUNA

- 5.1 Rektor
- 5.2 Wakil Rektor I
- 5.3 Wakil Rektor III
- 5.4 Kepala Tata Usaha
- 5.5 Bendahara

- 5.6 Bagian Akademik
- 5.7 DMA
- 5.8 SMA
- 5.9 BMA
- 5.10 PMA
- 5.11 KBMA
- 5.12 Muallim
- 5.13 Musyrif / Musyrifah
- 5.14 Mahasantri

## **6. KETENTUAN UMUM**








- 6.1 Muallim/ah adalah Pengajar Ma'had al-Jami'ah yang berkualifikasi lulusan S1 atau S2.
- 6.2 Pesantren mahasiswa Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ponorogo hanya diperuntukkan untuk Mahasiswa baru
- 6.3 Muallim wajib melaksanakan program pembelajaran yang telah disusun sesuai dengan RPS

## **7. URAIAN PROSEDUR**

### **7.1. Prosedur Penerimaan Muallim/ah Baru**

- 7.1.1. DMA dan Pengurus Ma'had al-Jami'ah melaksanakan rapat bersama PMA untuk menentukan persyaratan Muallim/ah dan pembentukan panitia
- 7.1.2. SMA mengumumkan pengumuman rekrutmen di website Ma'had al-Jami'ah
- 7.1.3. Calon muallim/ah mengajukan lamaran di kantor Ma'had al-Jami'ah
- 7.1.4. SMA melakukan seleksi administrasi, jika lolos maka diteruskan pada tahap seleksi selanjutnya
- 7.1.5. PMA menguji para calon muallim/ah dan melakukan sidang penentuan bersama DMA dan pengurus Ma'had al-Jami'ah
- 7.1.6. SMA mengumumkan nama-nama calon muallim/ah yang lolos seleksi (diterima)
- 7.1.7. DMA melakukan pemantapan komitmen, perjanjian kontrak dan menyusun surat tugas untuk Muallim/ah yang diterima

**8. FLOWCHART/ ALUR KERJA**

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		DMA	SMA	Calon Muallim/ah	Pengasuh	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Melaksanakan rapat bersama pengasuh untuk menentukan persyaratan Muallim/ah dan pembentukan panitia					Agenda kerja	2 jam	Terbentuknya panitia rekrutmen Muallim/ah dan terbentuknya tim penguji
2.	Mengumumkan pengumuman rekrutmen di website Ma'had al-Jami'ah					Disposisi	3 Minggu	Publikasi dan dokumentasi
3.	Mengajukan lamaran di kantor Ma'had al-Jami'ah					Informasi	10 menit	Draf dokumen
4.	Melakukan seleksi administrasi, jika lolos maka diteruskan pada tahap seleksi selanjutnya					Dokumen Pendaftaran	8 Jam	dokumen dan berkas
5.	Menguji para calon muallim/ah dan melakukan sidang penentuan bersama Kepala Pusat Ma'had					Dokumentasi	4 Jam	Nilai hasil ujian klasifikasi
6.	Mengumumkan pengumuman hasil seleksi di website Ma'had al-Jami'ah					Draft Test	20 menit	Hasil seleksi sudah tercantum di website Ma'had al-Jami'ah
7.	Melakukan pematapan komitmen, perjanjian kontrak dan menyusun surat tugas untuk Muallim/ah yang diterima					Laporan	30 Menit	Calon Muallim/ah yang lolos telah melaksanakan magang