

	KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO <i>Jl. Pramuka 156 Ponorogo, website : www.iainponorogo.ac.id</i>			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN TESIS			
No Dokumen IAIN.32.Po/LPM/SOP/09.08.2017	Tanggal Pembuatan 18/08/2017	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi 01/01/2018	Disahkan Oleh Rektor IAIN Ponorogo

1. TUJUAN

- 1.1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat mulai menyusun Tesis
- 1.2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan penulisan Tesis

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Persyaratan untuk dapat mulai menulis Tesis
- 2.2. Tata cara pelaksanaan penulisan Tesis

3. DEFINISI/KATA KUNCI

Tesis merupakan salah satu syarat (persyaratan terakhir) untuk memperoleh gelar Sarjana strata Dua (S2) yang berupa laporan hasil penelitian individual yang bersifat ilmiah (penelitian empiris maupun kajian pustaka) sesuai dengan disiplin keilmuan mahasiswa.

4. PENGGUNA

- 4.1. Direktur dan Wakil Direktur
- 4.2. Ketua Program Studi
- 4.3. Staf Administrasi
- 4.4. Dosen
- 4.5. Mahasiswa

5. PERSYARATAN

- 5.1. Mahasiswa
 - 5.1.1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan yang dibuktikan dengan KTM.
 - 5.1.2. Telah menyelesaikan beban studi sekurang-kurangnya 36 sks untuk program Magister dan telah menempuh mata kuliah metodologi penelitian.
 - 5.1.3. Judul dan pembahasan Tesis harus disetujui Wakil Direktur.
 - 5.1.4. Tesis harus disusun berdasarkan hasil penelitian individual dan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing yang memenuhi persyaratan akademik.
 - 5.1.5. Tesis dibuat sedikitnya 4 (empat) eksemplar dan setelah disahkan oleh tim penguji Tesis, dijilid dengan baik kemudian diserahkan satu rangkap kepada Program Studi dan 1 eksemplar kepada perpustakaan, 1 eksemplar untuk pembimbing selambat-lambatnya satu bulan setelah ujian Tesis.
 - 5.1.6. Diwajibkan untuk mengikuti seminar dan ujian proposal bagi mahasiswa yang akan menulis Tesis.

5.2. Dosen Pembimbing

- 5.2.1. Pembimbing Tesis yang ditetapkan Direktur adalah dosen yang sekurang-kurangnya bergelar doktor.
- 5.2.2. Pembimbing Tesis bertugas memberikan bimbingan tentang relevansi materi dan teknis serta metode penulisan Tesis sesuai dengan judul yang telah disetujui Wakil Direktur.

6. PROSEDUR

6.1. Persiapan

- 6.1.1. Menyosialisasikan persyaratan penulisan Tesis pada mahasiswa melalui Buku Panduan Akademik.
- 6.1.2. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mendaftar judul dan proposal Tesis kepada Wakil Direktur.
- 6.1.3. Mahasiswa mendapatkan persetujuan proposal Tesis yang diajukan.
- 6.1.4. Direktur menerbitkan surat penunjukan pembimbing Tesis untuk diberikan mahasiswa pada dosen pembimbing yang telah ditunjuk.







6.2. Pelaksanaan


- 6.2.1. Mahasiswa mulai menulis Tesis dengan batas waktu selama 1 semester sejak tanggal surat diterbitkan, dan menulis disertasi dengan batas waktu selama 4 semester.
- 6.2.2. Mahasiswa menulis Tesis dengan mengacu pada Pedoman Penulisan Tesis yang diterbitkan oleh Pascasarjana
- 6.2.3. Menghindari tindakan plagiat (menjiplak).

7. REFERENSI

- 7.1. Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Pascasarjana IAIN Ponorogo Tahun 2017
- 7.2. Panduan penulisan tesis

8. FLOWCHART

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Prodi	Mahasiswa	Dosen	Syarat/ perlengkapan	Waktu	Output
1	Sosialisasi persyaratan					2 minggu	
2	Mengajukan judul dan draf proposal tesis kepada wakil direktur					1 hari	Draf tesis
3	Konsultasi dengan wakil direktur					1 jam	
4	Mendaftarkan judul tesis pada wakil direktur				Persetujuan wakil direktur	30 menit	
5	Menerbitkan SK penunjukan pembimbing tesis					5 hari	SK pembimbing tesis
6	Menulis tesis selama 1 semester					1 semester untuk tesis	Pedoman penyusuna tesis



7	Munaqosah/ ujian tesis					90 menit	
---	------------------------	--	---	--	--	----------	--