

	KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONOROGO <i>Jl. Pramuka 156 Ponorogo, website : www.iainponorogo.ac.id</i>			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN I			
No Dokumen IAIN.32.Po/LPM/SOP/01.04.2017	Tanggal Pembuatan 07/04/2017	Tanggal Revisi 	Tanggal Implementasi 01/01/2018	Disahkan Oleh Rektor IAIN Ponorogo

1. TUJUAN

Sebagai pedoman praktek *micro teaching*/ Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) bagi mahasiswa agar dapat memiliki ketrampilan dalam Praktek Belajar Mengajar (PBM), menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan evaluasi pembelajaran.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) bagi mahasiswa IAIN Ponorogo.
- 2.2 Pihak-pihak yang terkait dengan Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I).

3. PENGGUNA

Pengguna SOP ini adalah:

- 3.1 Ketua Laboratorium;
- 3.2 Dosen;
- 3.3 Mahasiswa.

4. DEFINISI

- | | | | |
|-----|-------|---|-------------------------------|
| 4.1 | PPL I | : | Praktek Pengalaman Lapangan I |
| 4.2 | PBM | : | Proses Belajar Mengajar |
| 4.3 | MK | : | Mata Kuliah |
| 4.4 | SKS | : | Sistem Kredit Semester |
| 4.5 | JS | : | Jam Studi |
| 4.6 | Kajur | : | Ketua Jurusan |

5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1 Dosen bertanggung jawab untuk melaksanakan kuliah PPL I
- 5.2 Kabag Akademik bertanggung jawab untuk administrasi PPL I
- 5.3 Ketua Jurusan bertanggung jawab untuk mengesahkan PPL I
- 5.4 Mahasiswa bertanggungjawab untuk mengikuti semua kegiatan PPL I

6. KETENTUAN UMUM

- 6.1 Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) merupakan bagian integral kurikulum beberapa Jurusan di IAIN Ponorogo.
- 6.2 Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) dilaksanakan di *microteaching*
- 6.3 PPL I berbobot 2 SKS
- 6.4 PPL I sebagai prasyarat PPL II
- 6.5 Prosedur ini berlaku bagi mahasiswa yang telah menempuh prasyarat Mata Kuliah dan telah memenuhi 132 SKS

7. PROSEDUR

7.1 Garis Besar Prosedur

Tanggung Jawab	Garis Besar Prosedur	Arsip/Dokumen Terkait
Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Melihat daftar kelas PPL I • Mengikuti kuliah PPL I • Mengumpulkan RPP yang telah di revisi. • Praktek mengajar • Refleksi • Perbaiki Praktek Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Form absensi • Jurnal kuliah • Form RPP • Lembar praktek • Kartu <i>feedback</i> • Jadwal PPL I
Ketua Laboratorium/ Akademik	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan Dosen PPL I • Membuat Jadwal PPL I • Mempersiapkan kuliah PPL I 	<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal PPL I • Lembar daftar dosen PPL I • Uang <i>micro teaching</i>
Dosen Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima jadwal PPL I • Mengajar PPL I • Memberi <i>feedback</i> sistem mengajar mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal PPL I • Lembar <i>feedback</i>

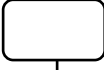
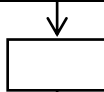
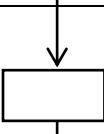
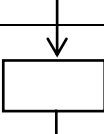
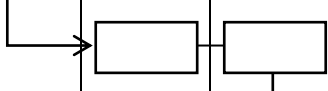
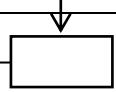
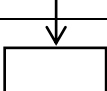
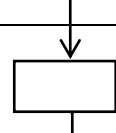
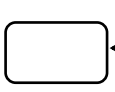
7.2. Uraian Prosedur

- 7.2.1. Ketua Laboratorium/ Akademik menentukan Dosen PPL I.
- 7.2.2. Ketua Laboratorium/ Akademik menyusun jadwal PPL I.
- 7.2.3. Ketua Laboratorium/ Akademik memberitahukan jadwal PPL I kepada Dosen PPL I dan Mahasiswa PPL I.
- 7.2.4. Ketua Laboratorium/ Akademik menyediakan ruang *microteaching* untuk perkuliahan PPL I.
- 7.2.5. Dosen dan Mahasiswa melaksanakan perkuliahan PPL I.
- 7.2.6. Mahasiswa melakukan praktek mengajar.
- 7.2.7. Dosen memberi *feedback* praktek mengajar mahasiswa.
- 7.2.8. Mahasiswa memperbaiki praktek mengajarnya.
- 7.2.9. Dosen menilai praktek mengajar mahasiswa.

8. REFERENSI

- 6.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 IAIN Ponorogo
- 6.2. PMA Nomor 49 tahun 2016 tentang ORTAKER IAIN Ponorogo
- 6.3. Buku Pedoman PPL
- 6.4. Kalender Akademik Institut Agama Islam Negeri Ponorogo

9. FLOWCHART

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu baku		
		Ketua laboratorium/ akademik	dosen	mahasiswa	syarat	waktu	output
1	Ketua Laboratorium/ Akademik menentukan Dosen PPL I					30 menit	Daftar dosen PPL I
2	Ketua Laboratorium/ Akademik menyusun jadwal PPL I					15 menit	Jadwal PPL I
3	Ketua Laboratorium/ Akademik memberitahukan jadwal PPL I kepada Dosen PPL I dan Mahasiswa PPL I					1 hari	Jadwal PPL I
4	Ketua Laboratorium/ Akademik menyediakan ruang <i>micro teaching</i> untuk perkuliahan PPL I					15 menit	
5	Dosen dan Mahasiswa melaksanakan perkuliahan PPL I					90 menit	Jurnal, absen mahasiswa
6	Mahasiswa melakukan praktek mengajar					90 menit	RPP, silabus
7	Dosen member <i>feedback</i> praktek mengajar mahasiswa					15 menit	Lembar <i>feedback</i>
8	Mahasiswa memperbaiki praktek mengajarnya					15 menit	RPP, silabus
9	Dosen menilai praktek mengajar mahasiswa					15 menit	Daftar nilai PPL I

10. DOKUMEN/ ARSIP TERKAIT

- 10.1 Form absensi mahasiswa
- 10.2 Jurnal kuliah
- 10.3 Form RPP
- 10.4 Lembar *feedback*
- 10.5 Jadwal PPL I
- 10.6 Daftar nilai PPL I